Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lumetustyön ostopalvelun pienhankintaa koskeva sopimus Tampereen Pyrintö ry:n kanssa TRE:5839/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Tampereen Pyrintö ry:n (Y-tunnus 0155615-8) välinen lumetustyön ostopalvelun pienhankintaa koskeva sopimus 1.12.2026 alkaen toistaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Mikko Heinonen) ja yhteyshenkilöksi rakennusmestari (Pasi Lähteenmäki).

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen tultua lainvoimaiseksi ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut
Kaupin urheilupuistossa ylläpidetään talvikaudella tykkilumilatua, joka rakennetaan pääosin edellisen talvikauden aikana tuotetusta ja kesän yli varastoidusta lumesta. Lisäksi latuverkoston osia sekä hiihtostadionin maalialuetta lumetetaan sää- ja lumiolosuhteiden edellyttämällä tavalla tykkilumella.

Lumetuksesta vastaa ensisijaisesti kaupungin oma henkilöstö. Lumetustyö on kuitenkin sääolosuhteista riippuvaista ja ajoittuu usein ilta-, yö- ja viikonloppuaikoihin. Lumetukseen soveltuvien sääjaksojen ennakoiminen on vaikeaa, eikä kaikkiin lumetuksen kannalta tarkoituksenmukaisiin ajankohtiin ole mahdollista osoittaa kaupungin omaa latuhenkilöstöä. Tämän vuoksi kaupungin oman henkilöstön työpanosta on tarpeen täydentää ulkopuolisella työvoimalla, jotta lumetusta voidaan toteuttaa tehokkaasti olosuhteiden ollessa siihen soveltuvat.

Täydentävää lumetustyötä hankitaan Tampereen Pyrintö ry:ltä (Y-tunnus 0155615-8). Hankinnan tarkoituksena on varmistaa lumetuksen riittävä resursointi ja mahdollistaa lumetustyön toteuttaminen olosuhteiden kannalta tarkoituksenmukaisina ajankohtina myös silloin, kun kaupungin omaa henkilöstöä ei ole riittävästi käytettävissä.

Palvelua hankitaan 1.12.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Palvelua tilataan tarpeen mukaan. Vuosittain tilattavan työn määrää ei voida määritellä tarkasti etukäteen, sillä lumetustyön määrä ja kesto riippuvat talvikauden sääolosuhteista ja erityisesti lumetukseen soveltuvien pakkasjaksojen määrästä ja kestosta. Sopimus ei sisällä kaupungin vähimmäisostovelvoitetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan ennakoiduksi arvoksi arvioidaan noin 8 000 euroa vuodessa (alv 0 %). Toteutuva hankinnan arvo määräytyy tilatun ja toteutuneen lumetustyön perusteella.

Hankinnasta on laadittu tämän asian liitteenä oleva erillinen sopimus, jossa määritellään tarkemmin palvelun sisältö, korvausperusteet sekä osapuolten tehtävät ja vastuut. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetyn palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon. Kyseessä on siten kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinnassa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta ja pienhankintoja koskevia ohjeita.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan liikunta- ja nuorisojohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Tampereen Pyrintö ry, Mikko Heinonen, Pasi Lähteenmäki, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Leila Lahti, Noora Savunen, liikuntapalvelut talous

Liitteet:
1 Sopimus lumetustyöstä_Tampereen Pyrintö ry

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 19.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 16.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisojohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.